

# Dichiarazione Ambientale

Regolamento CE 1221/2009 del 25/11/09

Regolamento UE 1505 del 28/08/2017

Regolamento UE 2026 del 19/12/2018

Dati al  
31.12.2024

## AURIGA Società Cooperativa

| Data       | Revisione | Motivo   | Redazione | Approvazione |
|------------|-----------|--|-----------|--------------|
| 02.01.2017 | 0         | Prima Emissione  | RSGA      | DG           |
| 21.02.2017 | 1         | Modifiche richieste da ICIM SpA  | RSGA      | DG           |
| 15.02.2018 | 2         | Aggiornamento al 31/12/2017  | RSGA      | DG           |
| 24.01.2019 | 3         | Aggiornamento al 31/12/2018  | RSGA      | DG           |
| 20.01.2020 | 4         | Aggiornamento al 31/12/2019<br>adeguamento Regolamento UE<br>2018/2026 | RSGA      | DG           |
| 31.01.2021 | 5         | Aggiornamento dati al 31/12/2020                                       | RSGA      | DG           |
| 31.01.2022 | 6         | Aggiornamento dati al 31/12/2021                                       | RSGA      | DG           |
| 31.01.2023 | 7         | Aggiornamento dati al 31/12/2022                                       | RSGA      | DG           |
| 31.01.2024 | 8         | Aggiornamento dati al 31/12/2023                                       | RSGA      | DG           |
| 31.01.2025 | 9         | Aggiornamento dati al 31/12/2024                                       | RSGA      | DG           |

AURIGA SOC. COOP.  
Via Trento 75 - 70126 BARI  
P.O.V.A. 00816550724  
*[Firma]*

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Premessa.....  | 3  |
| Inquadramento geografico della sede aziendale .....              | 5  |
| Processo Produttivo ed Identificazione degli AA e degli IA ..... | 9  |
| Aspetti Ambientali Diretti (sede operativa).....                 | 10 |
| Aspetti Ambientali Diretti (attività di lavoro) .....            | 12 |
| Aspetti Ambientali Indiretti .....                               | 13 |
| Valutazione della significatività degli Impatti ambientali ..... | 14 |
| Sistema di Gestione Ambientale .....                             | 19 |
| Politica Ambientale .....  | 21 |
| STRUTTURA DI GOVERNANCE.....                                     | 24 |
| La Formazione ed il coinvolgimento del personale.....            | 25 |
| Rapporti con la comunità locale.....                             | 26 |
| Gestione dei Reclami.....  | 26 |
| Conformità Legislativa.....                                      | 26 |
| Obiettivi Aziendali .....  | 28 |
| Indicatori Aziendali.....  | 30 |

## Premessa

Nel rispetto del Regolamento CE 1221/09 (EMAS), del Regolamento UE 1505/17 e del Regolamento UE 2026/18 è stata ultimata ed approvata la Dichiarazione Ambientale al 31.12.2024. Con tale Dichiarazione, si evidenziano gli interventi atti a ridurre gli impatti ambientali aziendali e si consolida la volontà di operare con la massima trasparenza verso i cittadini, le autorità, le imprese e il personale dipendente.

La Soc. Coop. Auriga nasce nell'anno 2008 ed eroga, attualmente, servizi di "sanificazione, pulizia, manutenzione del verde, guardiania, facchinaggio, imballaggio e altri servizi connessi al trasporto merci".

Codici NACE: 81.29/80.2/52.21

La sede legale ed operativa è sita alla Via Trento, 5 in Bari (CAP 70125), sede dalla quale vengono coordinati i servizi indicati ed all'interno della quale opera n. 1 dipendente in pianta stabile su un totale di 124 dipendenti (tutti dislocati presso i vari siti di lavoro).

Presso la sede di via Trento, 5 in Bari, la Auriga Soc. Coop. ha in affitto n. 2 locali. Il contratto sarà formalizzato successivamente e comprenderà una serie di servizi quali erogazione di energia elettrica, riscaldamento, servizi igienici, smaltimento di rifiuti.

Non sono presenti altre sedi ma solo cantieri e siti temporanei di lavoro.

L'organizzazione è in possesso di:

1. certificazione a fronte della norma UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da LMS in data 27.03.2024, certificato numero IT240327004 con scadenza in data 27.03.2027;
2. certificazione a fronte della norma ISO 45001:2018 rilasciata da LMS in data 29.05.2024, certificato numero IT240529006 con scadenza in data 14.07.2027;
3. certificazione a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da LMS in data 27.03.2024, certificato numero IT240327003 con scadenza in data 27.03.2027;
4. certificazione a fronte della norma PAS 24000:2022° RILASCIATA DA Autenticert s.r.l. in data 22/02/2024, certificato numero AUR-NA301223 con scadenza 21/02/2027;
5. certificazione a fronte della norma SA8000:2014 rilasciata da TUV Italia s.r.l. in data 19/02/2024, certificato numero 50 100 14390 Rev. 002 con scadenza 18/02/2027;
6. certificazione a fronte della norma UNI/PdR 125:2022 rilasciata da Autenticert s.r.l. in data 05/12/2023, certificato numero AUR-U241123 con scadenza 05/12/2026;
7. certificazione a fronte della norma 16636:2015 rilasciata da Autenticert s.r.l. in data 27/02/2024, certificato numero AUR-NA161023 con scadenza 26/02/2027.

La società cooperativa AURIGA fa parte del Consorzio Stabile Gruppo Cooperativo Meridionale che ha lo scopo di fornire alle consorziate i servizi amministrativi e di consulenza tecnica. Il consorzio è stato costituito con Atto Notarile n. repertorio 13136, raccolta n. 6451 del 10.12.2015 (Notaio: Dott. Emanuela Brunetti).

### Contatti:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Responsabile EMAS          | Pietro Scarafino  |
| Resp. SGA                  | Pietro Scarafino  |
| Telefono Mobile Resp. EMAS | 393.9863353   |
| Email Resp. EMAS           | salutequalita@cgcm.it   |
| Azienda                    | Auriga Società Cooperativa  |
| Sede legale ed operative   | Via Trento, 5 – 70125 – Bari  |
| Centralino Aziendale       | 080.9265282   |
| Email aziendale            | <a href="mailto:aurigaemail@gmail.com">aurigaemail@gmail.com</a>          |
| Sito Web aziendale         | <a href="https://www.aurigasoccoop.it/">https://www.aurigasoccoop.it/</a> |

Con la presente Dichiarazione Ambientale, la Direzione generale, nella figura di Lorenzo Russo, vengono resi in chiaro gli aspetti e gli impatti ambientali deputati alla Soc. Coop. Auriga, sia specificatamente alla sede aziendale che ai vari siti di lavoro. Vengono altresì evidenziati gli impegni (e le azioni) che la Direzione Aziendale si impegna a mettere in campo per mitigare gli impatti ambientali valutati come significativi.

## Inquadramento geografico della sede aziendale

L'unica sede dell'organizzazione è in Bari alla via Trento, 5, Regione Puglia.

Si riporta, nella figura che segue (Figura 1), l'inquadramento fisico della Regione Puglia.



**Figura 1**

Oltre ad essere la regione più orientale d'Italia la Puglia, con circa 800 chilometri di coste è una delle regioni italiane con maggiore sviluppo costiero. Lungo la costa si alternano tratti rocciosi (come sul Gargano), falesie (coste rocciose dalle pareti a picco), ma anche litorali sabbiosi (come lungo il Golfo di Taranto).

L'interno della regione è prevalentemente pianeggiante e collinare, senza evidenti contrasti tra un territorio e l'altro. Tuttavia, vi sono otto sub regioni differenti: il Gargano e il Subappennino Dauno sono le uniche zone montuose della Puglia (con rilievi che superano i 1000-1100 metri s.l.m.); il Tavoliere delle Puglie, esteso per 4810 chilometri quadrati, rappresenta la più estesa pianura d'Italia dopo la Pianura Padana; le Murge, un altopiano di natura calcarea posto a sud del Tavoliere che si estende fino alle serre salentine; la Terra di Bari, tra la Murge e il mare Adriatico, è un'area pianeggiante o leggermente ondulata; la Valle d'Itria, situata a cavallo tra le province di Bari, Brindisi e Taranto, si caratterizza da un'alternanza tra vallate e ondulazioni e soprattutto da un'elevatissima popolazione sparsa; l'Arco ionico tarantino segue la costa dell'intera provincia, estendendosi dal sistema murgiano, a nord, fino alla penisola salentina, a sud, abbracciando una zona collinare ed una vasta zona costiera pianeggiante.

Alla Puglia appartiene l'arcipelago delle Tremiti, a nord-est al largo della costa garganica, le piccole isole Cheradi, presso Taranto e l'isola di Sant'Andrea dinanzi alla costa di Gallipoli. Dal punto di vista geografico la regione fisica pugliese include anche il piccolo arcipelago di Pelagosa, a nord-est delle Tremiti, che oggi è parte della Croazia.

## Città di Bari

La città di Bari si affaccia sul Mare Adriatico per una lunghezza di circa 40 km, fra i comuni di Giovinazzo, a nord e Mola di Bari a sud. Si estende in senso latitudinale per circa 13 km, partendo dalla zona portuale fino all'estremo quartiere Loseto a sud-ovest.

Il territorio comunale è al centro di una vasta area pianeggiante e depressa, la conca di Bari. Tuttavia, nella sua porzione centrale, si spinge per alcuni chilometri nell'entroterra, fino ai centri di Capurso, Triggiano, Bitritto, Modugno e Bitonto, incontrando così i primi pendii delle Murge. La città va dai 0 ai 131 metri di altitudine sul livello del mare.

La conformazione della città viene spesso descritta come un'aquila con le ali spiegate, la cui testa è la piccola penisola sulla quale è sorto il primo nucleo urbano, Bari Vecchia.

Classificazione sismica: zona 3 (sismicità bassa).

Il "centro" della città è costituito dalla "città vecchia" e dal Borgo murattiano. La città vecchia, sita su un'appendice di roccia calcarea affacciata sul mare (luogo corrispondente al nucleo primordiale di Bari), ha il tipico impianto urbanistico medioevale (caratterizzato da strade strette che formano una raggiera irregolare, con al centro le due chiese principali), risalente all'epoca bizantina ed ospita i principali monumenti della città, quali la basilica, la cattedrale ed il castello Normanno-Svevo. Il Borgo murattiano è invece in tipico stile ottocentesco molto simile ai modelli urbanistici delle città statunitensi (fu costruito infatti nei primi decenni del XIX secolo), con isolati "a scacchiera" e strade larghe come negli Stati Uniti.

Attorno al centro si sviluppano i rioni centro-periferici della città. Madonnella, grande quartiere innalzato durante il fascismo, sito a Sud-Est del centro, è il tipico esempio di architettura ed urbanistica fascista.

Quasi tutta la zona centrale del lungomare (ad eccezione del centro storico) è dello stesso periodo (anni venti e trenta del '900) ed è caratterizzata da palazzi pubblici (scuole, caserme, palazzi per uffici, ecc.) in stile littorio (proprio del fascismo). Gli altri rioni centro-periferici, dovuti allo sviluppo demografico ed economico del dopoguerra, sono caratterizzati da una maglia quadrilatera meno regolare del murattiano ed hanno arredi urbani propri del razionalismo novecentesco (sono -da Nord-Ovest a Sud- San Girolamo, Fesca, Libertà, Marconi, Carrassi, San Pasquale, Picone, Poggiofranco).

Come le altre aree metropolitane italiane, anche Bari, a partire dagli anni ottanta, è stata interessata da una progressiva deurbanizzazione a vantaggio dei comuni dell'hinterland. Negli ultimi 5 anni è stato osservato un incremento della popolazione residente, anche grazie al flusso migratorio, che vede Bari come porta d'ingresso per l'Europa, ma anche località d'insediamento (Figura 2).

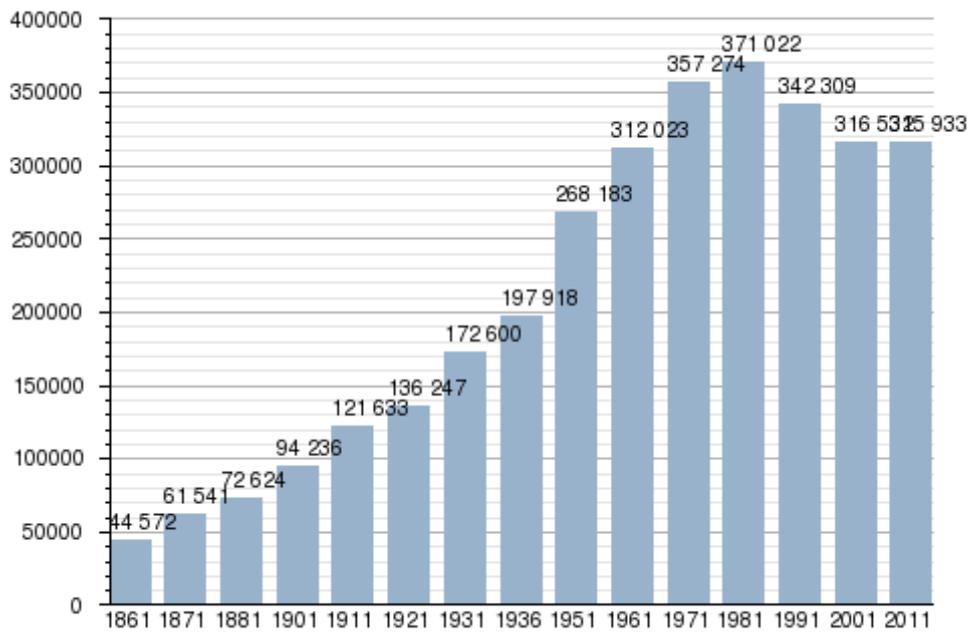


Figura 2

Si riporta, inoltre (figura 3), una vista satellitare della città di Bari e delle sue coste, con riferimento al centro cittadino, ove si trova la sede della Soc. Coop. Auriga.

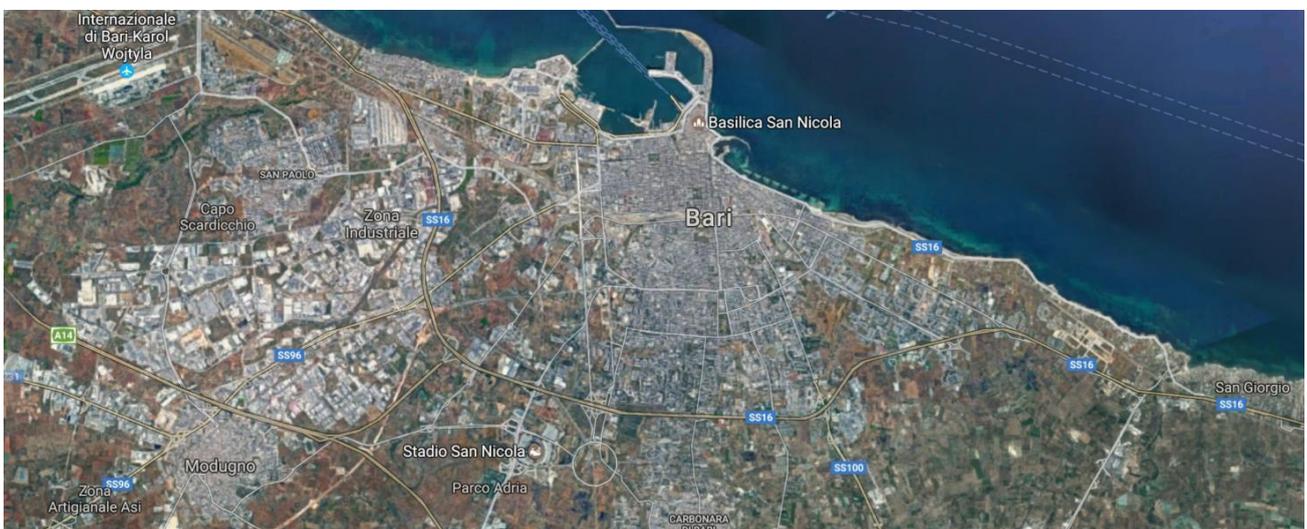


Figura 3

La Soc. Coop. Auriga si trova in Bari alla via Trento, 5. L'immobile ove si trova la sede è di proprietà di terzi (Veronica Srl) ed è gestito dalla società Sirio Sooc Coop con cui la società Coop. Auriga ha un contratto di affitto per n. 2 locali (all'interno dello stabile) di 40 mq complessivi.

Il contratto stipulato fa intervenire a carico del conduttore (Sirio) tutti gli oneri relativi alla gestione dell'ufficio ed in particolare:

- Consumi di risorse naturali (Acqua, Energia Elettrica)
- Gestione rifiuti (Trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti) e pagamento dei relativi oneri
- Verifiche, autorizzazioni e manutenzione di tutti gli impianti presenti (es. condizionamento, idrico sanitario, elettrico)

In figura 4 si riporta (fonte: Street View di Google) l'ubicazione dell'ufficio dell'organizzazione.

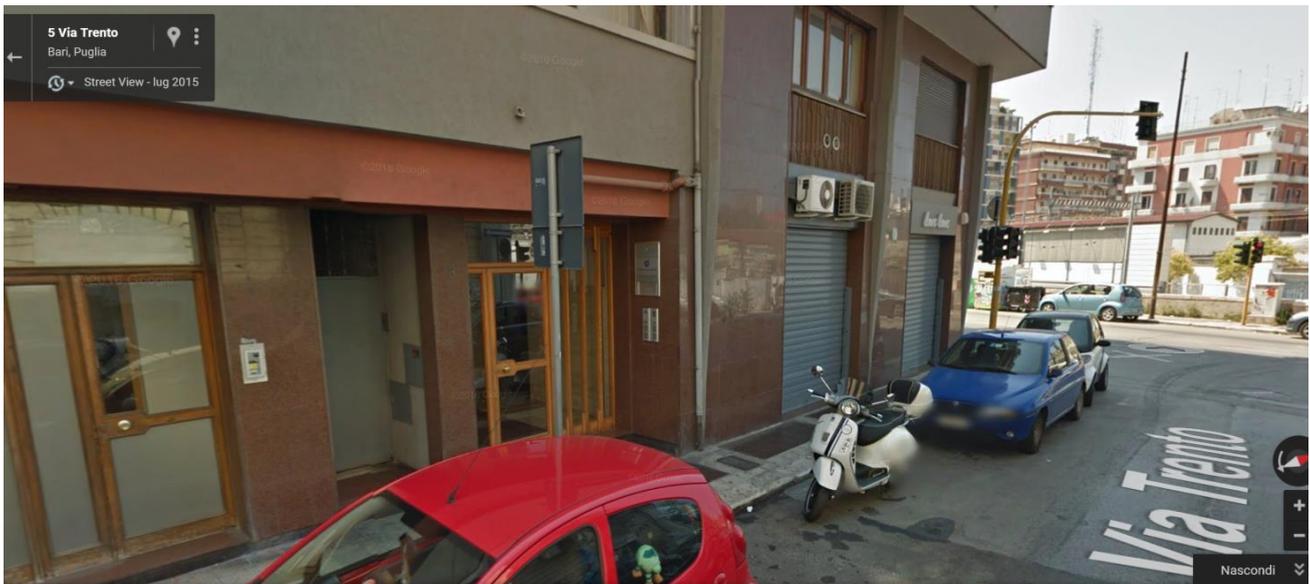


Figura 4

## Processo Produttivo ed Identificazione degli AA e degli IA

Allo stato attuale la Soc. Coop. Auriga ha in essere le seguenti attività: Attività di servizi connessi al trasporto terrestre. Attività dei servizi connessi ai sistemi di vigilanza. Altre attività di pulizia.

Nella tabella che segue (tabella 1) si riportano le attività principali con un dettaglio delle stesse.

| <b>Attività principale</b>          | <b>Attività erogate</b>   |
|-------------------------------------|---|
| Attività di pulizia e sanificazione | Lavaggio pavimenti<br>Lavaggio servizi igienici<br>Spolvero arredi<br>Svuotamento cestini |
| Manutenzione del Verde              | Potatura erba e piccoli arbusti   |

Tabella 1

## Aspetti Ambientali Diretti (sede operativa)

Al fine di una corretta caratterizzazione del sito aziendale (SEDE), si evidenzia che le uniche attività che vengono ivi eseguite sono attività amministrative (all'interno dell'ufficio aziendale (costituito da n. 2 locali di 40 mq complessivi) opera un unico dipendente). Nella tabella 2 si riportano gli Aspetti Ambientali riferibili alle attività amministrative.

| Attività                              | Aspetti Ambientali         | Impatti Ambientali  |
|---------------------------------------|----------------------------|---|
| Erogazione di Attività Amministrative | Utilizzo di Elettricità    | Consumo di risorse naturali (EE).<br>I consumi deputati alla Soc. Auriga non sono desumibili in quanto non vi è un contatore dedicato.  |
|                                       | Scarichi idrici            | Inquinamento di corsi d'acqua e del sottosuolo.<br>Presso gli uffici sono presenti solo scarichi di tipo domestico (toilette), debitamente immessi in fognatura.  |
|                                       | Utilizzo di acqua          | Consumo di risorse naturali (Acqua).<br>I consumi deputati alla Soc. Auriga non sono desumibili in quanto non vi è un contatore dedicato.   |
|                                       | Produzione di rifiuti      | Inquinamento suolo e sottosuolo.<br>Sono prodotti esclusivamente: (i) rifiuti assimilabili agli urbani, debitamente differenziati (carta, cartoncino – smaltiti mediante azienda municipalizzata del comune di Bari), (ii) toner per la stampante e per la fotocopiatrice.<br>I rifiuti sono conferiti a smaltimento da parte della CESAM (conduttore dell'immobile). |
|                                       | Utilizzo di condizionatori | Consumo di risorse naturali (EE) ed emissione di gas in atmosfera.<br>I consumi deputati alla Soc. Coop. Auriga non sono desumibili in quanto non vi è un contatore dedicato.   |
|                                       | Utilizzo di condizionatori | Rumore Ambientale.  |

Tabella 2

I consumi di acqua ed energia elettrica deputati alla Soc. Coop. Auriga non sono desumibili in quanto non vi sono contatori dedicati. Come indicato in precedenza, la società coop. Auriga occupa in affitto n. 2 locali all'interno di uno stabile ove sono presenti altri uffici occupati.

Il contratto sarà formalizzato successivamente e comprenderà una serie di servizi quali erogazione di energia elettrica, riscaldamento, servizi igienici, smaltimento di rifiuti, comprensivi nel canone annuale.

### Emissioni in atmosfera (gas ad effetto serra e gas lesivi l'ozono)

Presso l'ufficio non è presente alcun impianto termico ma solo n. 1 condizionatore / pompa di calore. Il condizionatore risulta di proprietà della Veronica srl (proprietaria dell'immobile) che provvede alla manutenzione dello stesso. L'impianto generale contiene 7,70 kg di gas R410A (GWP 2088), il che corrisponde a 16 tCO<sub>2</sub>eq. Di conseguenza l'impianto è soggetto a controlli annuali relativamente alle eventuali fughe di gas refrigerante.

Le attività di manutenzione sono eseguite da ditta esterna specializzata (Atitecnica s.r.l.).

### Rumore ambientale

Il rumore ambientale (L. 447/95 e smi) non risulta applicabile né per quanto attiene alle attività di ufficio che per le attività operative.

E' stata comunque eseguita una Relazione fonometrica Ambientale (Sanatoria per diversa distribuzione interna degli uffici siti al piano terra ed al primo piano dell'edificio sito in Bari alla via Trento, 5 di proprietà della ditta Veronica Srl).

Nelle more della predisposizione del Piano di Classificazione Acustica Comunale ex art.6 della L.447/95 si applicano per le sorgenti sonore fisse i limiti di accettabilità previsti dall'art.6 del DPCM 1 marzo 1991 riportati in Tabella 4.1.

| Tabella 4.1: limiti di accettabilità ex art.6 DPCM 1 marzo 1991 |                        |                          |
|---|------------------------|--------------------------|
| Zonizzazione  | Limite diurno (Leq(A)) | Limite notturno (Leq(A)) |
| Tutto il territorio nazionale                                   | 70                     | 60                       |
| ZONA A (DM n.1444/68)   | 65                     | 55                       |
| ZONA B (DM n.1444/68)   | 60                     | 50                       |
| Zona esclusivamente industriali                                 | 70                     | 70                       |

L'ing. Camillo Semeraro, professionista esterno, ha redatto una relazione fonometrica Ambientale in data 29.06.2016. L'ing. Semeraro è tecnico competente in acustica ambientale iscritto nell'elenco nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica al n. 6443 ed in quello regionale della Regione Puglia al n. BA068.

Per le attività di misura è stato utilizzato il fonometro Larson & Devis matricola 0002564, dotato di regolare certificato di taratura (certificato di analisi rilasciato in data 05.12.2014 da Centro LAT 185/3325).

La relazione fonometrica è stata eseguita a causa della presenza di UTA Carrier modello 3ORQ-021CH n. serie M2015027707 di proprietà della Veronica Srl (proprietaria dell'immobile e dei relativi impianti). Analizzato il solo periodo diurno.

La sede dell'organizzazione si trova in area classificata come II "Aree Prevalentemente Residenziali", di conseguenza i limiti risultano essere:

55 dB(A) in diurno e 45 dB(A) in notturno

Le conclusioni della relazione asseriscono che i livelli equivalenti di rumore diurni ed i valori differenziali sono inferiori ai limiti previsti dalla vigente normativa.

## Aspetti Ambientali Diretti (attività di lavoro)

Al fine di un corretto inquadramento della Soc. Coop. Auriga, ed esclusivamente per definire un quadro aziendale maggiormente dettagliato (non per ulteriori registrazioni di ulteriori siti), si riportano gli Aspetti Ambientali (e relativi Impatti ambientali) già inquadrati all'interno della Analisi Ambientale, con un maggiore grado di dettaglio (tabella 3).

| Attività  | Aspetti Ambientali            | Impatti Ambientali  |
|---|-------------------------------|---|
| Attività di pulizia e sanificazione<br><br>Attività: Lavaggio pavimenti<br>Lavaggio servizi igienici Spolvero<br>arredi Svuotamento cestini | Utilizzo di sostanze chimiche | Inquinamento da Produzione di rifiuti (suolo).<br>L'organizzazione, in condizioni di normale esecuzione delle attività, utilizza sostanze chimiche (detergenti) in imballaggi che, a valle dell'utilizzo del detergente, risultano assimilabili ai rifiuti urbani (in accordo ai Regolamenti Comunali, sempre oggetto di controllo. I rifiuti vengono gestiti dalle aziende Municipalizzate dei comuni dei vari siti di lavoro.<br>Codice CER: 200101.  |
|   |                               | Inquinamento suolo, corsi d'acqua e falde.<br>In occasione del trasporto delle sostanze chimiche utilizzate ed in occasione dell'utilizzo delle stesse è possibile (in condizioni di emergenza) il verificarsi di sversamenti accidentali al suolo. L'organizzazione mitiga il rischio da sversamento accidentale mediante attività di formazione ed esercitazioni in campo.  |
|   | Produzione di Rifiuti         | Inquinamento da Produzione di rifiuti (suolo). L'organizzazione effettua una spinta raccolta differenziata, sempre in accordo con i Regolamenti Comunali dei vari siti di lavoro. L'organizzazione, in condizioni di normale esecuzione delle attività, utilizza sostanze chimiche (detergenti) in imballaggi che, a valle dell'utilizzo del detergente, risultano assimilabili ai rifiuti urbani (in accordo ai Regolamenti Comunali, sempre oggetto di controllo. I rifiuti vengono gestiti dalle aziende Municipalizzate dei comuni dei vari siti di lavoro. Codice CER: 200101. |
| Manutenzione del verde<br><br>Attività di potatura erba e piccoli arbusti   | Produzione di rifiuti         | L'organizzazione produce sfalci di potatura, gestiti come rifiuti codice CER 200201.  |
|   | Rumore ambientale             | L'organizzazione in maniera sporadica può utilizzare decespugliatori per le attività di giardinaggio o soffiatori per la pulizia da foglie.   |
| Trasporto e movimentazione merce  | Utilizzo Automezzi            | Consumo di gasolio  |

Tabella 3

## Aspetti Ambientali Indiretti

Anche per quanto riguarda gli Aspetti Ambientali Indiretti, gli stessi sono riferibili, in maniera significativa, alle attività di “cantiere” e si riportano in tabella 5.

Gli aspetti ambientali indiretti sono dovuti essenzialmente alle attività di manutenzione degli automezzi da parte di officine autorizzate ed all’utilizzo di mezzi di trasporto da parte di fornitori (es. in caso di trasporto e smaltimento dei rifiuti). Inoltre sono da considerarsi AA indiretti anche quelli strettamente legati alla attività del gestore dell’immobile (Sirio).

| Attività                             | Aspetto Ambientale                   | Impatto Ambientale   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Manutenzione automezzi               | Produzione di rifiuti                | Inquinamento suolo, sottosuolo, corsi d’acqua                                    |
| Trasporto rifiuti sino a smaltimento | Movimentazione rifiuti con automezzi | Emissioni in atmosfera di gas di scarico   |
|                                      |                                      | Traffico indotto   |
|                                      |                                      | Sversamenti accidentali di rifiuti o di sostanze chimiche (in caso di emergenza) |

Tabella 5

Gli impatti ambientali su indicati sono stati valutati come non significativi.

L’organizzazione, al fine di mitigare gli impatti ambientali, provvede a

- Qualificare i fornitori basandosi anche su parametri “ambientali” (es. possesso di SGA, possesso di SGA certificato, capacità di rispettare procedure e norme di carattere ambientale),
- sensibilizzare i fornitori (mediante invio della propria Politica e Dichiarazione Ambientale) e mediante colloqui diretti.

# Valutazione della significatività degli Impatti ambientali

La Valutazione della Significatività degli Impatti Ambientali viene eseguita sulla base dei seguenti parametri:

- Conformità Legislativa
- Rilevanza dell'impatto ambientale
- Efficienza del controllo esercitabile
- Sensibilità territoriale

La valutazione della conformità legislativa viene eseguita valutando il grado di conformità aziendale alla vigente ed applicabile legislazione.

Il valore del parametro VC (Valutazione conformità) può assumere i seguenti valori:

- VC=0, in assenza di limiti di legge
- VC=1, piena conformità con garanzie di mantenimento
- VC=2, piena conformità senza garanzie di mantenimento
- VC=3, in caso di non piena conformità
- VC=4, in caso di piena non conformità

Se  $VC > 3$ , l'aspetto viene gestito come Non Conformità Ambientale.

Il valore di rilevanza dell'Impatto Ambientale (VR) si basa sui parametri Entità (E), Rilevabilità (R), Pericolosità (P), i quali possono assumere i seguenti valori:

- E=1, entità trascurabile
- E=2, entità bassa
- E=3, entità media
- E=4, entità alta
  
- R=1, rilevabilità immediata tramite esame visivo
- R=2, eventi rilevabili immediatamente mediante utilizzo di strumenti adeguati
- R=3, eventi rilevabili mediante analisi complesse
- R=4, eventi non rilevabili dagli strumenti di monitoraggio
  
- P=1, assenza di pericolosità
- P=2, pericoloso
- P=3, molto pericoloso
- P=4, pericolosità assoluta

VR è una media dei valori E, R, P.

Il valore del parametro Efficienza del Controllo Esercitabile (EF) (applicabile solo nel caso in cui  $VC < 3$ ) dipende da n. 2 parametri: Adozione di Procedure (A) e Grado di Preparazione del personale (G):

- A=1, presenza di procedure di controllo complete e correttamente adottate
- A=2, presenza di prassi consolidate ma non formalizzate
- A=3, presenza di prassi di controllo o di procedure incomplete o non eseguite
- A=4, assenza di procedure di controllo

- G=1, buono (formazione efficace e possesso di attestati da parte di Enti Accreditati in merito alle attività svolte)
- G=2, sufficiente (possesso di almeno 2 ore di formazione in merito alle attività svolte)
- G=3, scarso (se il personale è formato ma la formazione non è risultata efficace)
- G=4, insufficiente (personale non possiede alcuna attività di formazione)

EF, calcolato sulla media aritmetica di A e G.

La Sensibilità Territoriale può avere valore pari a:

- ST=1, bassa sensibilità del contesto territoriale
- ST=2, alta sensibilità del contesto territoriale

Contesto Territoriale: identificazione della tipologia del contesto in cui l'azienda è inserita con riferimento alla categoria d'impatto ambientale.

#### Valutazione Significatività Impatti Ambientali (riepilogo)

Nella tabella 6 che segue, si riporta un riepilogo dei tempi con i quali mettere in campo azioni da eseguire in riferimento al grado di significatività dell'impatto ambientale.

| VF      | EF | Tipo impatto      | Azioni da eseguire                                     |
|---------|----|-------------------|--|
| <1      | >2 | Non Significativo | Nessuna  |
| 4<VF<1  | >2 | Non significativo | Azioni da eseguirsi nel lungo termine, priorità nulla. |
| 4<VF<8  | -- | Significativo     | Azioni da eseguirsi nel medio termine                  |
| 8<VF<16 | -- | Significativo     | Azioni da eseguirsi nel breve termine                  |
| >16     | -- | Significativo     | Azioni da eseguirsi nell'immediato                     |

Tabella 6

#### Valutazione

Sono stati valutati, in termini di significatività, gli impatti ambientali della Soc. Coop. Auriga, distinguendo gli impatti deputati al sito (sede operativa di via Trento in Bari) e quelli relativi ai siti di lavoro.

Nella tabella 7 si riporta, per singolo impatto ambientale, il grado di significatività calcolato e le singole azioni da eseguire per la sua stessa mitigazione:

| Impatto Ambientale   | Valutazione della Significatività | Azioni da eseguire  |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>SEDE</b>  |                                   |   |
| Consumo di risorse naturali (Elettricità)<br>Applicabile presso la sede (Diretto)                                    | Non significativo                 | Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti.  |
| Consumo di risorse naturali (acqua)<br>Applicabile presso la sede (Diretto)  | Non significativo                 | Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti.  |
| Inquinamento del suolo, sotto suolo e corsi d'acqua dovuto a Scarichi idrici<br>Applicabile presso la sede (Diretto) | Non Significativo                 | Nessuna azione.   |
| Inquinamento dovuto a Produzione dei rifiuti<br>Applicabile presso la sede (Diretto)                                 | Non Significativo                 | Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti (es. corretta raccolta differenziata). Per quanto attiene ai toner, ci si accerta che il conduttore dell'immobile, in accordo al contratto stipulato tra le parti, esegua un corretto smaltimento degli stessi.   |
| Emissioni in atmosfera (condizionatori e pompe di calore)<br>Applicabile presso gli uffici (Diretto)                 | Non significativo                 | La manutenzione dell'impianto di condizionamento è in capo al conduttore dell'immobile. Nel rispetto del contratto, ci si accerta che sia stata fatta una corretta pianificazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione degli impianti di condizionamento e si esercita un controllo degli eventuali requisiti di legge (fgas) dei tecnici addetti alla manutenzione (tecnici esterni).  |
| Rumore Ambientale<br>Applicabile presso gli uffici (Diretto)   | Non significativo                 | Il rumore ambientale è deputato all'utilizzo di impianto di condizionamento centralizzato la cui UTA è presente sul tetto dell'immobile. E' stato dato incarico ad un tecnico competente in acustica ambientale di eseguire una valutazione fonometrica per l'analisi del rumore esterno (L. 447) al fine di verificare i valori del rumore immesso nell'ambiente esterno, tenendo presente i valori di riferimento nazionali in quanto il Comune di Bari non ha definito un proprio Piano di Zonizzazione Acustica. La sede dell'organizzazione si trova in una area prevalentemente urbanizzata e l'esito della valutazione evidenzia che non vengono mai superati i limiti imposto dalla legislazione nazionale. |

| <b>SITI DI LAVORO</b>   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Produzione di rifiuti Applicabile presso i siti di lavoro (Diretto)   | Non Significativo | Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti (raccolta differenziata).   |
| Inquinamento da utilizzo di sostanze chimiche (Diretto)   | Significativo     | Scelta di sostanze chimiche (detergenti) ecocompatibili (non dannosi per l'ambiente). Verifica di assimilabilità degli imballaggi ai rifiuti domestici.<br>Pianificazione di prove di emergenza sistematiche volte a garantire una efficace gestione delle condizioni di emergenza.<br>Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti.                           |
| Rumore Ambientale (Diretto)   | Non significativo | Il rumore ambientale è deputato all'utilizzo di decespugliatori e soffiatori. La valutazione è risultata non significativa a seguito del ridotto utilizzo degli stessi.<br>Pianificazione ed erogazione delle previste attività di manutenzione.<br>Formazione e sensibilizzazione del Personale finalizzato al miglioramento dei comportamenti (raccolta differenziata).                                     |
| Produzione di rifiuti da attività di manutenzione di infrastrutture ed automezzi / attrezzature (Aspetto Indiretto) | Significativo     | Qualifica dei fornitori in base a parametri di carattere ambientale (es. possesso di SGA, certificazione del SGA, possesso di specifiche procedure ambientali, capacità di rispettare procedure ambientali fornite dal committente, ...).<br>Sensibilizzazione dei fornitori attraverso incontri ed invio documentazione.<br>Richiesta, ove applicabile, delle evidenze del corretto smaltimento dei rifiuti. |
| Consumo di gasolio  | Significativo     | Rispetto del piano di manutenzione degli automezzi. Formazione e sensibilizzazione del personale.   |

Tabella 7

### Emergenza Incendio

Le attività espletate dall'organizzazione non rientrano tra quelle soggette al controllo dei vigili del Fuoco.

Presso la sede operativa della Soc. Coop. Auriga in via Trento, 5 in Bari, coesistono 2 società (Soc. Coop. Auriga, Soc. Coop. Sirio). In data 16.01.2015 è stato redatto un Piano di Emergenza ed Evacuazione, il cui ultimo aggiornamento è datato il 12/02/2024.

Sono presenti estintori sottoposti a controlli semestrali oltre a verifiche e collaudi come da legislazione vigente.

L'organizzazione ha formato il proprio personale per la lotta antincendio.

## Sistema di Gestione Ambientale

L'organizzazione si è dotata di un sistema di Gestione per l'Ambiente conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, costituito da una serie di Procedure e moduli di controllo atti a garantire una efficace gestione degli impatti ambientali (rev. 04 del 27/12/2021).

Si riporta di seguito (tabella 8) uno schema riassuntivo dei documenti principali costituenti il Sistema di Gestione Ambientale implementato.

| Codice      | Titolo   | Revisione | Data       | Stato del documento |
|-------------|--|-----------|------------|---------------------|
| <b>MSGA</b> | <b>Procedure di Gestione Ambientale</b>                                      | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| <b>4</b>    | <b>Contesto dell'organizzazione</b>  |           |            |                     |
| Mod. 4_A    | Valutazione del contesto   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 4_B    | Valutazione del contesto ambientale  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 4.4_A   | Sistema di gestione e relativi processi                                      | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 4.4_B   | Sistemi di gestione per l'ambiente   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| <b>5</b>    | <b>Leadership</b>  |           |            |                     |
| Mod. 5_A    | Organigramma   | 06        | 23.01.2024 | Revisione           |
| Mod. 5_B    | Politica integrata   | 08        | 18.12.2024 | Revisione           |
| Mod. 5_C    | Nomina RD  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 5_D    | Nomina UGI   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 5_A     | Leadership   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 5_B     | Criteri per determinare la Politica Ambientale                               | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 5_C     | Sistemi di gestione per l'ambiente   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| <b>6</b>    | <b>Pianificazione</b>  |           |            |                     |
| IL 6_A      | Individuazione dei requisiti legali  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| IL 6_B      | Controllo requisiti legali   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 6.1_A  | Programma gestione ambientale  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 6.1_B  | Analisi dei rischi ambientali  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 6.1_C  | Analisi e rischi   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 6.2_B  | Obiettivi  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 6_A     | Pianificazione ed analisi ambientale   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 6_B     | Pianificazionw   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| <b>7</b>    | <b>Supporto</b>  |           |            |                     |
| <b>7°</b>   | <b>Risorse, Competenze, Consapevolezza</b>                                   |           |            |                     |
| IL 7.1_A    | Manutenzione   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| IL 7.1_B    | Taratura strumenti di misura   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| IL 7.2_A    | Formazione   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| IL 7.2_B    | Compiti, responsabilità e competenze   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.1_A  | Registro attrezzature e strumenti di misura                                  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.1_C  | Manutenzione e taratura  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.1_D  | Registro automezzi   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.2_A  | Risorse Umane  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.2_B  | Scheda formazione del personale  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 7.1_A   | Gestione risorse   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| <b>7B</b>   | <b>Comunicazione</b>   |           |            |                     |
| Mod. 7.4_A  | Circolare al personale   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.4_B  | Comunicazioni interne  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.4_C  | Registro comunicazioni esterne   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Poi 7.4_B   | Comunicazione  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| <b>7C</b>   | <b>Informazioni documentate</b>  |           |            |                     |
| IL 7.5_A    | Responsabilità documenti qualità   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| IL 7.5_B    | Manuale archiviazione commessa   | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.5_A  | Documentazione matrice di conservazione, verifiche ed approvazione documenti | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |
| Mod. 7.5_C  | Registro prescrizioni applicabili  | 04        | 27.12.2021 | Revisione           |

|            |  |    |            |           |
|------------|--|----|------------|-----------|
| Mod. 7.5_D | Lista diffusione   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 7.5_A  | Controllo delle informazioni Documentate                                 | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| <b>8</b>   | <b>Attività operative</b>  |    |            |           |
| <b>8.2</b> | <b>Processi relativi al cliente</b>                                      |    |            |           |
| IL 8.2_A.1 | Modalità comportamentali in zone di proprietà del cliente                | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| IL 8.2_A.2 | Registro delle modalità comportamentali in zone di proprietà del cliente | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.2_A | Registro offerte ordini  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.2_B | Elenco documenti offerta   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.2_D | Registro reclami   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.2_E | Elenco documenti commessa  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.2_F | Registro chiamate in entrata   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.2_G | Protocollo commesse  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 8.2_A  | Requisiti per I prodotti e servizi                                       | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 8.2_B  | Gestione emergenze ambientali  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| <b>8.3</b> | <b>Progettazione</b>   |    |            |           |
| Mod. 8.3_A | Progettazione  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.3_B | Documenti di Progettazione   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.3_C | Verbale riunione   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.3_E | Numerazione Progetti   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 8.3    | Progettazione  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| <b>8.4</b> | <b>Controllo dei prodotti e servizi</b>                                  |    |            |           |
| Mod. 8.4_A | Registro fornitori   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.4_E | Timbro accettazione salvo controllo                                      | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.4_F | Cartellino di controllo in accettazione                                  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.4_H | Elenco ordini fornitori  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.4_I | Quesiti fornitori  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.4_L | Controllo merce in conto lavori  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 8.4    | Fornitori esterni di prodotti e servizi                                  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| <b>8.5</b> | <b>Produzione</b>  |    |            |           |
| Mod. 8.5_A | Pianificazione commesse  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.5_A | Piano controllo qualità  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.5_A | Etichette commesse   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.5_A | Scheda lavorazione   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.5_A | Modulo di assistenza   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 8.5_A | Prodotto del cliente   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 8.5_A  | Produzione ed erogazione dei servizi                                     | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| <b>9</b>   | <b>Valutazione delle prestazioni</b>                                     |    |            |           |
|            | Rapporto di AUDIT  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 9_A   | Programmazione e pianificazione Audit Interni                            | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 9_B   | Check List 14001_2015  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 9_D   | Check List 9001_2015   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 9_E   | Consumi energetici   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 9_F   | Verbale Riesame Direzione  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 9_G   | Documenti di cantiere  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 9_A    | Valutazione delle prestazioni  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 9_B    | Determinazione del piano di Monitoraggio Ambientale                      | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 9_C    | Analisi e Valutazione  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| <b>10</b>  | <b>Miglioramento</b>   |    |            |           |
| Mod. 10_A  | Materiali non conformi   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 10_B  | Rapporto di NC   | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Mod. 10_D  | Gestione NC ed AC  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |
| Poi 10     | Miglioramento  | 04 | 27.12.2021 | Revisione |

Tabella 8

Sono quindi stati definiti una serie di moduli di controllo per il cui elenco si rimanda al relativo Elenco delle Procedure e dei Documenti, Allegato I al MSGA.

Il Sistema di Gestione Ambientale è guidato dal sig. Pietro Scarafino, come da delega del 20.01.2014.

In data 31.01.2022 è stata aggiornata l'Analisi Ambientale dell'organizzazione.

## Politica Ambientale

In data 18.12.2024 è stata riesaminata la Politica Integrata dell'organizzazione.

La Politica Integrata (figura 5) viene diffusa a tutto il personale aziendale nei vari incontri di formazione che vengono effettuati, in occasione dei quali viene discussa e commentata.

Figura 5



## POLITICA INTEGRATA

L'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei soggetti interessati è sintetizzato all'interno della Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

La politica aziendale è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie,

ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale ed alle parti interessate (fornitori, enti). La diffusione viene condotta:

- internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente;
- esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.

In coerenza con la Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, Sicurezza, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGI, ovvero nelle azioni di sviluppo dello stesso nell'ottica del miglioramento continuo.

Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- della periodica definizione di obiettivi per le quattro normative volontarie applicate;
- del Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e all'analisi del grado di soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate.

Al fine di rispettare quanto stabilito nelle politiche e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento necessario sia nei cantieri di ambito ospedaliero che in ambito civile;
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione dei servizi ai clienti, attraverso l'esecuzione di una analisi del contesto e la conseguente valutazione dei rischi aziendali, in modo da monitorarle e gestirle;
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;
- definire gli obiettivi per il miglioramento continuo;
- verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali previsti (ambiente sicurezza);
- vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali;



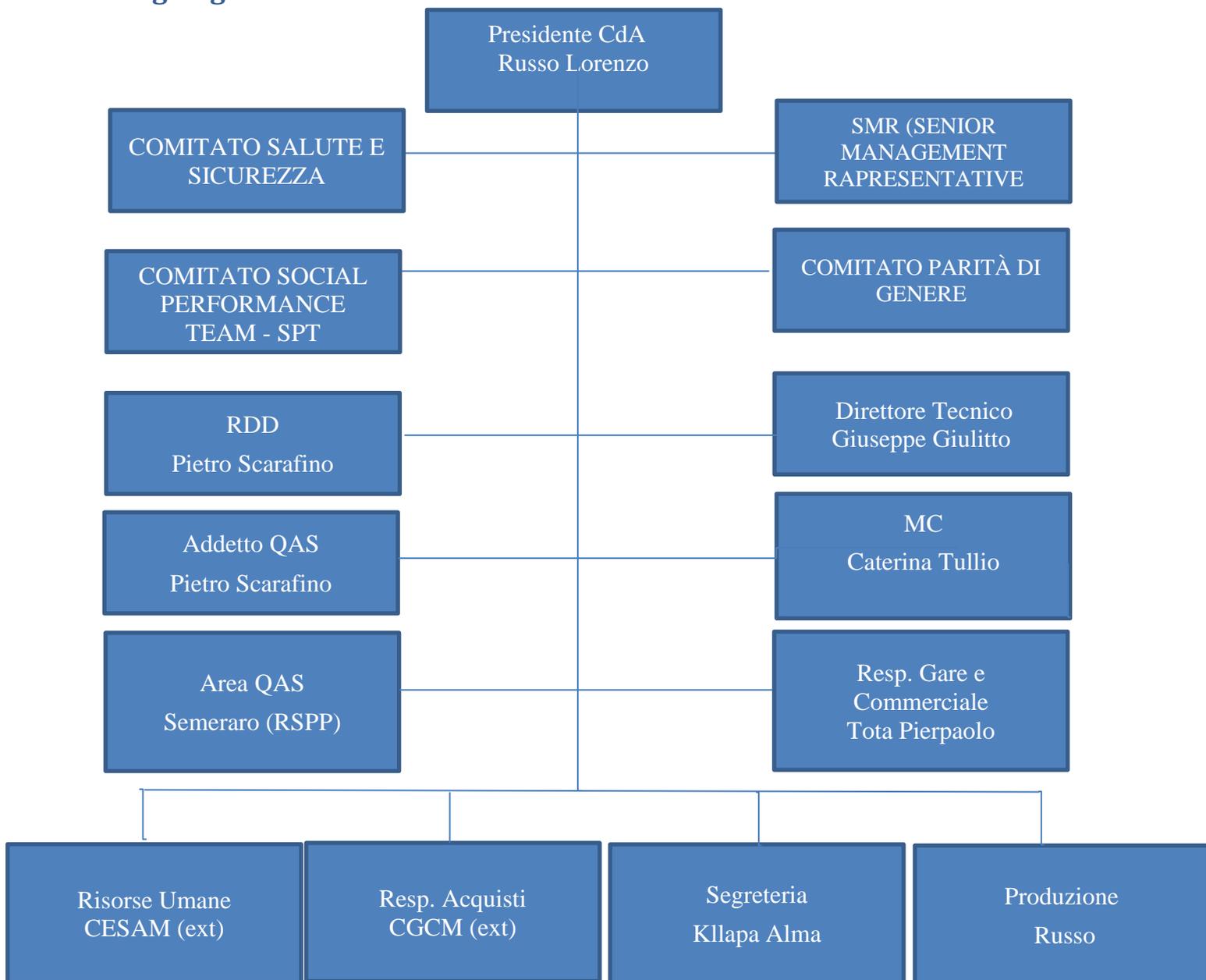
- assicurare il rispetto delle leggi in materia di Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro;
- promuovere attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale.

La Direzione si impegna a far comprendere, attuare e sostenere a tutti i livelli aziendali la soprascritta politica Integrata.

Bari 18/12/2024

# STRUTTURA DI GOVERNANCE

## Organigramma Aziendale:



L'organigramma è stato definito ed approvato dalla Direzione Generale in data 23.01.2024.

Come si evince dall'organigramma, la Direzione Generale ha massima responsabilità per garantire la conformità agli obblighi normativi, migliorare le prestazioni ambientali e assicurare il raggiungimento degli obiettivi, con la messa a disposizione delle necessarie risorse.

La Direzione Generale ha formalmente incaricato un gruppo di Governance, per perseguire gli obiettivi indicati nel seguente documento, costituito da:

RSGI;

Direttore tecnico;

Responsabili di area

## La Formazione ed il coinvolgimento del personale

L'Organizzazione assicura che qualsiasi persona che esegua, per l'organizzazione stessa o per conto di essa, compiti che possono causare uno o più impatti ambientali significativi, abbia acquisito la competenza necessaria attraverso attività di informazione, formazione, addestramento e sensibilizzazione.

Tali necessità formative sono identificate coerentemente con gli aspetti ambientali considerati significativi e con gli obiettivi del proprio SGA.

L'Organizzazione riconosce la partecipazione del personale come una risorsa fondamentale per il continuo miglioramento ambientale dei processi aziendali.

La formazione erogata negli ultimi 4 anni può essere caratterizzata in una serie di macroaree:

- Formazione Obbligatoria (Salute e Sicurezza Sul Lavoro)
- Formazione Ambientale
- Formazione Tecnica

Si riporta, in tabella 9B, per anno solare (ultimo triennio), le ore di formazione eseguite in ambito SSL, Ambiente e Formazione Tecnica.

|                  | <b>Formazione SSL<br/>(ore)</b> | <b>Formazione<br/>Ambiente (ore)</b> | <b>Formazione Tecnica<br/>(ore)</b> | <b>Totale ore</b> |
|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Anno 2019</b> | 16                              | 3                                    | 4                                   | 23                |
| <b>Anno 2020</b> | 25                              | 3                                    | 4                                   | 32                |
| <b>Anno 2021</b> | 22                              | 3                                    | 6                                   | 31                |

Tabella 9A

|                  | <b>Formazione SSL<br/>(ore)</b> | <b>Formazione<br/>Ambiente (ore)</b> | <b>Formazione Tecnica<br/>(ore)</b> | <b>Totale ore</b> |
|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Anno 2022</b> | 36                              | 3                                    | 8                                   | 47                |
| <b>Anno 2023</b> | 34                              | 3                                    | 6                                   | 43                |
| <b>Anno 2024</b> | 38                              | 5                                    | 6                                   | 49                |

Tabella 9B

**Fonti:** Registro Formazione

## Rapporti con la comunità locale

In linea con i principi ispiratori del Regolamento EMAS, i rapporti con le comunità locali hanno sempre rivestito una importanza fondamentale per l'organizzazione che ha fatto propri principi di condivisione verso l'esterno degli impatti ambientali e delle politiche (ed azioni) aziendali messe in campo per garantire un miglioramento continuo nella mitigazione degli impatti ambientali.

E' presente un sito internet (<https://www.aurigasoccoop.it/>) all'interno del quale sono pubblicate le certificazioni possedute dall'organizzazione (e le relative date di scadenza), la Politica Integrata e la Dichiarazione Ambientale validata.

La Dichiarazione Ambientale validata sarà inoltre inviata, nel corretto stato di revisione ed aggiornamento, a tutti i fornitori, a tutti i committenti ed a tutti i Comuni ed Enti siti nel territorio di Bari e nel territorio ove l'azienda opera.

La stessa Dichiarazione Ambientale, assieme alla Politica Integrata e ad un estratto degli Aspetti ed Impatti Ambientali, sono messi a disposizione di chiunque ne faccia richiesta sia a mezzo telefono che a mezzo strumento informatico.

## Gestione dei Reclami

I reclami vengono gestiti in accordo alla procedura Mod. 8.2\_B I reclami sono gestiti direttamente dalla Direzione (che li condivide con il RDD/RSGA).

Nell'ultimo triennio non vi sono stati reclami in ambito ambientale.

Non si registrano visite di controllo da enti preposti (in ambito ambientale).

## Conformità Legislativa

La Soc Coop Auriga si impegna al rispetto delle prescrizioni legali ambientali applicabili alle proprie attività. In accordo ai principi ispiratori dei Regolamenti EMAS e del Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015), l'organizzazione si impone un costante e puntuale monitoraggio delle prescrizioni legislative al fine di avere garanzia del pieno rispetto di tutte le norme e le leggi applicabile al settore di riferimento.

In accordo alla procedura il 6\_B "Valutazione del Rispetto dei Requisiti Legali", in rev. 04 del 16.12.2022, il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale è responsabile del controllo di tutte le attività che impattano sull'ambiente in maniera diretta ed indiretta.

L'aggiornamento legislativo è deputato al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale che provvede all'aggiornamento normativo attraverso banche date e siti internet dedicati (PMI, Maggioli, Reteambiente).

Le norme e le leggi applicabili sono riportate all'interno dell'Elenco Norme Cogenti Ambientali e Generali, aggiornato e tenute sotto controllo da RSGA con frequenza praticamente settimanale.

Si riportano le principali norme applicabili (per un elenco dettagliato si faccia riferimento al su indicato Elenco):

- D. Lgs 116/20 – Modifiche parte IV Testo Unico Ambientale
- D. Lgs. 152/06 – Testo Unico Ambientale
- D. Lgs. 81/08 (aggiornato dal D. Lgs. 106/09) – Testo Unico Salute e Sicurezza sul Lavoro
- D.M. 01.09.2021 – Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
- DPCM 17.12.2014 – MUD, Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
- Decisione 2014/955/UE – Norma Europea che aggiorna l'elenco dei rifiuti
- D. Lgs. 186/06 - "Regolamento recante modifiche al decreto ministeriale 5 febbraio 1998 «Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero, ai sensi degli articoli 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22
- DM 145/98 – Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti ai sensi degli articoli 15, 18 c.2 lettera e oltre al comma 4 del D. Lgs. 22 del 05.02.1997
- D. Lgs. 102/2014 – Norma nazionale sull'efficienza energetica
- LR 15/2005 – Inquinamento luminoso e risparmio energetico
- D. Lgs. 285/92 – Nuovo Codice della Strada
- L. 447/95 – Legge Quadro sull'Inquinamento Acustico
- DPCM 01.03.1991 – Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno
- DPR 151/2011 – Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla Prevenzione degli Incendi
- Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, del 22.02.2012 e del 07.07.2016 – Salute e Sicurezza sul Lavoro (formazione ed abilitazioni)
- Regolamento UE 517/2014 – Regolamentazione Europea sui Gas Fluorurati e ad Effetto Serra
- Decreto del Presidente della Repubblica 27 gennaio 2012, n. 43 – Regolamento recante attuazione del regolamento (CE) n. 842/2006 su taluni gas fluorurati ad effetto serra
- Regolamento CE n. 66/2010 – ECOLABEL
- Normativa ADR – Trasporto merci su strada.
- Decreto 4 aprile 2023, n. 59 – regolamento registro Elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti – RENTRI.

## Obiettivi Aziendali

Gli obiettivi sono stati definiti per il triennio 2024-2026.

Nella tabella 10 sono riportati gli obiettivi identificati (per la sede e per i siti di lavoro), le date di conseguimento, le azioni da eseguire nel triennio di validità dell'obiettivo stesso e le responsabilità di conseguimento.

Tabella 10

| Obiettivo  | Azioni da eseguire   | Indicatore  | TARGET 2024                            | TARGET 2025                            | TARGET 2026                                     | Responsabilità                       |
|--|--|---|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>SEDE</b>  |  |   |  |  |   |                                      |
| Riduzione del consumo di carta ed energia elettrica per attività di stampa | Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del personale   | Carta (t)/n. dipendenti                             | Riduzione del 10% del consumo di carta | Riduzione del 15% del consumo di carta | Riduzione del 20% del consumo di carta          | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |
| Riduzione del consumo di carta ed energia elettrica per attività di stampa | Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del personale (0,5 ore formazione per ogni dipendente)                      | Ore formazione/n. dipendenti                        | +10% ore di formazione/dipendente      | +10% ore di formazione/dipendente      | +10% ore di formazione/dipendente               | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |
| Riduzione del consumo di energia elettrica                                 | Valutazione relativa all'acquisto di energia elettrica da fonte rinnovabile certificata                                    | Energia Elettrica (MWh) / Numero di dipendenti      | -10% di consumo                        | Acquisizione e valutazione offerta     | Inizio acquisto di Energia da fonte rinnovabile | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |
| <b>OBIETTIVI GENERALI PER I SITI DI LAVORO</b>                             |  |   |  |  |   |                                      |
| Aumento impiego di prodotti ECOLABEL                                       | Analisi e selezione di prodotti ECOLABEL e fornitori che ne possano garantire la fornitura.<br>KPI= totale prodotti in ton | Consumo prodotti chimici Ecolabel (t)/n. dipendenti | Aumento del 10% del totale prodotti    | Aumento del 15% del totale prodotti    | Aumento del 20% del totale prodotti             | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |

|   |  |  |  |  |  |                                      |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Riduzione del consumo di risorse naturali (gasolio)   | Acquisto di automezzi ibridi/elettrici o minimo euro 6   | Consumo gasolio (l)/fatturato in euro                            | 15% del parco macchine ibrido o elettrico. | 20% del parco macchine ibrido o elettrico. | 25% del parco macchine ibrido o elettrico. | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |
| Coinvolgimento parti interessate.                     | Coinvolgimento con mail, comunicati, sito internet..)  | Traffico sito web/fatturato annuo                                | + 5% Traffico sito web/fatturato annuo     | + 10% Traffico sito web/fatturato annuo    | + 15% Traffico sito web/fatturato annuo    | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |
| Sensibilizzazione del personale su aspetti ambientali | Programmazione corsi di formazione, informazione e attività comunicative relative a tematiche ambientali | Numero di ore di informazione/dipendente su tematiche ambientali | + 10% ore formazione / dipendente          | + 10% ore formazione / dipendente          | + 10% ore formazione / dipendente          | Resp. Sistema di Gestione Ambientale |

## Indicatori Aziendali

In tabella 11 si riporta il fatturato aziendale per anno solare.

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| N. medio di Addetti anno 2018 | 470 |
| N. medio di Addetti anno 2019 | 438 |
| N. medio di Addetti anno 2020 | 128 |
| N. medio di Addetti anno 2021 | 162 |
| N. medio di Addetti anno 2022 | 231 |
| N. medio di Addetti anno 2023 | 98  |
| N. medio di Addetti anno 2024 | 124 |

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Fatturato anno 2018 | Euro 9.500.000,00 |
| Fatturato anno 2019 | Euro 9.180.000,00 |
| Fatturato anno 2020 | Euro 2.151.000,00 |
| Fatturato anno 2021 | Euro 758.000,00   |
| Fatturato anno 2022 | Euro 2.050.000,00 |
| Fatturato anno 2023 | Euro 2.275.977,00 |
| Fatturato anno 2024 | Euro 1.800.000,00 |

Tabella 11

In accordo ai Regolamenti EMAS 1221/2009 e 2026/2018, gli indicatori saranno espressi rapportandoli al numero di dipendenti.

### Efficienza Energetica

#### **Consumo totale diretto di Energia Elettrica (MWh) / Numero di dipendenti**

Si vuole evidenziare che non vi sono fonti energetiche differenti dalle tradizionali (non vi sono fonti energetiche rinnovabili).

Considerato che gli uffici presso la sede di via Trento 5 in Bari sono in locazione con la ditta Veronica Srl e occupano una superficie di circa 12 metri quadrati su un totale di 170 mq, si può effettuare solo una stima dei consumi considerando le attrezzature presenti. Le bollette sono intestate alla proprietà.

Per tale indicatore si è calcolato il consumo delle n. 2 lampade al neon presenti in ufficio, utilizzate per 10 ore al giorno.

Consumo lampada al neon (annue): 36000 Wh che equivalgono a 0,036 MWh (in un anno solare).

Consumo n. 1 PC e monitor (annuo): 720000 Wh che equivalgono a 0,72 MWh (in un anno solare)

Consumo n. 1 stampante (annuo): 41850 Wh che equivalgono a 0,04185 MWh (in un anno solare)

Consumo n. 1 fotocopiatrice (annuo): 1800 kWh che equivalgono a 1,8 MWh (in un anno solare)

### SEDE

In tabella 12 si riporta, per anno solare, il consumo di EE espresso in MWh, il numero medio di dipendenti (ULA) e il valore dell'indicatore di efficienza energetica. All'interno del grafico 2, viene espresso tale andamento in forma grafica (in ordinata si riporta il valore dell'indicatore, MWh/dipendenti).

|                  | <b>Consumo totale di energia Elettrica (MWh)</b> | <b>N. medio di dipendenti</b> | <b>Efficienza Energetica (MWh/dipendenti)</b> |
|------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>Anno 2019</b> | 2,597  | 438                           | 0,00592                                       |
| <b>Anno 2020</b> | 2,597  | 128                           | 0,02028                                       |
| <b>Anno 2021</b> | 2,597  | 162                           | 0,01603                                       |
| <b>Anno 2022</b> | 2,597  | 231                           | 0,01124                                       |
| <b>Anno 2023</b> | 2,597  | 98                            | 0,0265  |
| <b>Anno 2024</b> | 2,597  | 124                           | 0,0209  |

Tabella 1

**Fonti:** bollette Ente gestore

Non sono presenti fonti di energie rinnovabili. Non è presente consumo di energia rinnovabile come si evince dalla lettura delle bollette.

#### Efficienza dei Materiali

#### **Flusso di massa dei materiali utilizzati / Numero di dipendenti**

Per quanto attiene alla sede aziendale, l'unico materiale di consumo che viene acquistato è la carta per la stampante, oltre al toner, il cui valore, espresso in tonnellate, è prossimo allo zero, in quanto le attrezzature informatiche (fotocopiatore, stampanti) sono in nolo.

In tabella 13 si riporta, per singolo anno solare, il quantitativo di carta consumato (espresso in t) ed il quantitativo di toner utilizzato (espresso in t, compreso imballaggio).

Nel 2024 si registra la presenza di una sola unità amministrativa presso la sede legale, pertanto il consumo di carta e toner è pari a 0.

#### SEDE

|                  | <b>Carta</b> | <b>Prodotti Chimici – toner (t)</b> |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>Anno 2019</b> | 0            | 0                                   |
| <b>Anno 2020</b> | 0            | 0                                   |
| <b>Anno 2021</b> | 0            | 0                                   |
| <b>Anno 2022</b> | 0            | 0                                   |
| <b>Anno 2023</b> | 0            | 2                                   |
| <b>Anno 2024</b> | 0            | 0                                   |

Tabella 13

**Fonti:** fatture fornitori

### **Consumo di materiali (t) - sede**

Efficienza dei materiali (t/dipendenti) per la sola SEDE.

Nella tabella 14B che segue si riporta il valore dell'indicatore Efficienza dei materiali (t/numero di dipendenti) espresso nel triennio 2022-2024 di riferimento.

|                  | <b>Carta (t)</b> | <b>Efficienza materiali (t/numero di dipendenti)</b> | <b>Prodotti Chimici – toner (t)</b> | <b>Efficienza (E.m./numero dipendenti)</b> |
|------------------|------------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>Anno 2019</b> | 0,56             | 0,0012   | 0                                   | 0,0012                                     |
| <b>Anno 2020</b> | 0,56             | 0,0012   | 0                                   | 0,0089                                     |
| <b>Anno 2021</b> | 0                | 0  | 0                                   | 0  |

Tabella 14A

|                  | <b>Carta (t)</b> | <b>Efficienza materiali (t/numero di dipendenti)</b> | <b>Prodotti Chimici – toner (t)</b> | <b>Efficienza (E.m./numero dipendenti)</b> |
|------------------|------------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>Anno 2022</b> | 0                | 0  | 0                                   | 0  |
| <b>Anno 2023</b> | 0                | 0  | 6,96                                | 0  |
| <b>Anno 2024</b> | 0                | 0  | 0                                   | 0  |

Tabella 14B

**Fonti:** fatture fornitori.

#### SITI DI LAVORO

L'organizzazione utilizza, per espletare le normali attività lavorative: (i) Carta, (ii) Prodotti Chimici (detergenti)

Al fine di rendere al lettore un quadro maggiormente completo e dettagliato, si riporta (in tabella 15), per singolo anno solare, il quantitativo di carta e prodotti chimici (detergenti), tutte espresso in t, che vengono utilizzati presso i vari siti di lavoro.

|                  | <b>Carta (t)</b> | <b>Prodotti Chimici (t)</b> | <b>Vernici (t)</b> |
|------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Anno 2019</b> | 2,182            | 5,053                       | 12,118             |
| <b>Anno 2020</b> | 0                | 1,150                       | 4,990              |
| <b>Anno 2021</b> | 0                | 4,210                       | 0                  |
| <b>Anno 2022</b> | 0                | 10,110                      | 0                  |
| <b>Anno 2023</b> | 0                | 6,96                        | 0                  |
| <b>Anno 2024</b> | 0                | 8,88                        | 0                  |

Tabella 15

**NB: Dal 01/03/2020 l'azienda non effettua più lavori di pitturazione, pertanto non vengono più utilizzati solventi o vernici.**

### **Consumo di materiali (t) - siti di lavoro**

#### Carta

Si riporta, in tabella 16, l'indicazione del quantitativo di carta utilizzata per le lavorazioni di pulizia e giardinaggio oltre al valore dell'indicatore di efficienza del materiale.

|                  | <b>Carta (t)</b> | <b>Efficienza dei materiali (t/dipendenti)</b> |
|------------------|------------------|--|
| <b>Anno 2019</b> | 2,182            | 0.0050   |
| <b>Anno 2020</b> | -                | -  |
| <b>Anno 2021</b> | -                | -  |
| <b>Anno 2022</b> | -                | -  |
| <b>Anno 2023</b> | -                | -  |
| <b>Anno 2024</b> | -                | -  |

Tabella 16

#### Prodotti chimici (detergenti)

L'organizzazione utilizza, di massima, i seguenti prodotti chimici (elenco non esaustivo, si sono riportati i prodotti chimici (detergenti) di più frequente utilizzo):

- ONDA SUTTER
- GREEN CLEAN ECOLABEL PAVIMENTI
- CANDEGGINA
- CLOROGEL SUTTER
- CLEAN BAGNO WE ITALIA
- PLURAL PLUS SUTTER
- GREEN CLEAN ECOLABEL SGRASSATORE
- DECALC SUTTER

Si riporta, in tabella 17, il valore, espresso in t, dei prodotti chimici consumati e dell'indicatore relativo espresso in t/dipendenti.

|                  | <b>Prodotti chimici (t)</b> | <b>Efficienza dei materiali (t/dipendenti)</b> |
|------------------|-----------------------------|--|
| <b>Anno 2019</b> | 5,053                       | 0,011  |
| <b>Anno 2020</b> | 1,150                       | 0,0089   |
| <b>Anno 2021</b> | 4,210                       | 0,0260   |
| <b>Anno 2022</b> | 10,110                      | 0,0437   |
| <b>Anno 2023</b> | 6,96                        | 0,071  |
| <b>Anno 2024</b> | 8,88                        | 0,0716   |

Tabella 17

#### Efficienza dei materiali

All'interno della tabella che segue (tabella 18B) si riporta il totale dei materiali utilizzati (espresso in t) ed il valore dell'indicatore efficienza dei materiali espresso in t/n. dipendenti per il triennio di riferimento (2022-2024).

La riduzione dei consumi registrata nel 2021 è associata alla contrazione delle commesse per i motivi indicati all'inizio della sezione "Indicatori di prestazione".

|                  | <b>Totale prodotti (t)</b> | <b>Efficienza dei materiali (t/dipendenti)</b> |
|------------------|----------------------------|--|
| <b>Anno 2019</b> | 19,353                     | 0,044  |
| <b>Anno 2020</b> | 6,14                       | 0,047  |
| <b>Anno 2021</b> | 4,21                       | 0,026  |

Tabella 18 A

|                  | <b>Totale prodotti (t)</b> | <b>Efficienza dei materiali (t/dipendenti)</b> |
|------------------|----------------------------|--|
| <b>Anno 2022</b> | 10,11                      | 0,044  |
| <b>Anno 2023</b> | 6,96                       | 0,071  |
| <b>Anno 2024</b> | 8,88                       | 0,0716   |

Tabella 18 B

Si evidenzia che l'organizzazione non possiede un magazzino centralizzato e che tutti i materiali acquistati sono depositati presso i vari siti di lavoro.

L'organizzazione ha definito una prassi per la corretta gestione delle schede tecniche e di sicurezza dei vari prodotti utilizzati. Le schede di sicurezza sono conservate sia all'interno del PC aziendale e sia presso i vari luoghi di lavoro, quindi a disposizione di tutto il personale.

**Fonti:** fatture fornitori.

Acqua

Tale indicatore non è applicabile né significativo. La sede operativa di Auriga (via Tinto, 5 in Bari) è costituita da n. 1 stanza (di circa 12mq) all'interno di un appartamento (uso uffici) ove convivono più aziende ed ove opera un unico dipendente, oltre al DL. Il consumo di acqua è dovuto esclusivamente all'uso della toilette.

Presso i vari siti di lavoro non è possibile computare i litri (o i mc) di acqua utilizzata per le attività di pulizia.

Rifiuti

SEDE

Per quanto attiene alla sede aziendale, si producono esclusivamente rifiuti assimilabili agli urbani (es. rifiuti indifferenziati – prodotti da una unica persona) oltre al toner (stampante e fotocopiatrice).

In tabella 19 si riporta il quantitativo (espresso in t) dei rifiuti prodotti da toner e relativo imballaggio, gestiti con codice CER 160216. Negli anni 2019, 2020 e 2021 non sono stati prodotti rifiuti da toner in quanto gestiti direttamente da ditta che effettua noleggio attrezzature informatiche (stampanti, fotocopiatori).

Si segnala che presso la sede legale della società nel 2021 sono stati rimossi vecchi pc e stampanti (codice CER 160214) con relativi imballi (codice CER 150106)

In tabella 19 B sono riportati i quantitativi dei rifiuti negli anni 2022, 2023 e 2024 non sono stati prodotti rifiuti da toner

|                  | Toner - CER 160216 (t) | CER 160214 (t) | CER 150106 (t) |
|------------------|------------------------|----------------|----------------|
| <b>Anno 2019</b> | 0.000                  | 0.000          | 0.000          |
| <b>Anno 2020</b> | 0.000                  | 0.000          | 0.000          |
| <b>Anno 2021</b> | 0,000                  | 1,200          | 0,800          |

Tabella 19 A

|                  | Toner - CER 160216 (t) | CER 160214 (t) | CER 150106 (t) |
|------------------|------------------------|----------------|----------------|
| <b>Anno 2022</b> | 0,000                  | 0,000          | 0,000          |
| <b>Anno 2023</b> | 0,000                  | 0,000          | 0,000          |
| <b>Anno 2024</b> | 0,000                  | 0,000          | 0,000          |

Tabella 19 B

**Fonti:** Formulari Rifiuti

## SITI DI LAVORO

Al fine di rendere al lettore un quadro maggiormente completo e dettagliato, si riporta (in tabella 20), per singolo anno solare, il quantitativo di rifiuti prodotti presso i vari siti di lavoro, espressi in t.

Nel corso dell'ultimo triennio sono stati prodotti, presso i vari siti di lavoro, esclusivamente rifiuti codificati con i seguenti CER:

- CER 160306: rifiuti organici diversi da quelli di cui alla voce 160305\*
- CER 200201: rifiuti biodegradabili.
- CER 080318: toner per stampa esauriti

|                   | Anno 2019 (kg) | Anno 2020 (kg) | Anno 2021 (kg) | Totale       |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| <b>CER 160306</b> | 10             | 0              | 0              | 10           |
| <b>CER 200201</b> | 3.200          | 0              | 0              | 3.200        |
| <b>Tot</b>        | <b>3.210</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>3.210</b> |

Tabella 20

|                   | Anno 2022 (kg) | Anno 2023 (kg) | Anno 2024 (kg) | Totale       |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| <b>CER 160306</b> | 0              | 0              | 0              | 0            |
| <b>CER 200201</b> | 0              | 0              | 0              | 0            |
| <b>CER 080318</b> | 0              | 2.000          | 0              | 2.000        |
| <b>Tot</b>        | <b>0</b>       | <b>2.000</b>   | <b>0</b>       | <b>2.000</b> |

## Rifiuti – Indicatore

All'interno della tabella 21 B si evidenzia il valore dell'indicatore t rifiuti / n. dipendenti per le annualità di riferimento

|                   | Anno 2019<br>(t/dipendenti) | Anno 2020<br>(t/dipendenti) | Anno 2021<br>(t/dipendenti) |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>CER 160306</b> | 0,000023                    | 0                           | 0                           |
| <b>CER 200201</b> | 0,0073                      | 0                           | 0                           |
| <b>Totale</b>     | <b>0,007302</b>             | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    |

Tabella 21

|                   | Anno 2022<br>(t/dipendenti) | Anno 2023<br>(t/dipendenti) | Anno 2024<br>(t/dipendenti) |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>CER 160306</b> | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>CER 200201</b> | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>CER 080318</b> | 0                           | 0,0204                      | 0                           |
| <b>Totale</b>     | <b>0</b>                    | <b>0,0204</b>               | <b>0</b>                    |

Fonti: MUD, Formulari rifiuti

### Consumo di carburante (gasolio per autotrazione)

La Soc. Coop. Auriga ha un parco macchine costituito da n. 3 automezzi.

All'interno della tabella 22 si indicano gli automezzi utilizzati dall'organizzazione con i relativi numeri di targa e si specifica che di questi alcuni sono di proprietà (n. 3).

| Automezzo                   | Targa   | Proprietario |
|-----------------------------|---------|--------------|
| Peugeot 107                 | DK905FL | Auriga       |
| Nissan NV200                | EW058NY | Auriga       |
| Spazzatrice stradale Bucher | ACL292  | Auriga       |

Tabella 22

Si evidenziano i seguenti consumi di gasolio calcolati per le annualità di riferimento in successiva tabella 23; gli andamenti sono legati alle commesse lavorative:

|                  | Consumi (l) | Consumi (l)/<br>Fatturato in euro |
|------------------|-------------|-----------------------------------|
| <b>Anno 2019</b> | 38.000,00   | 0,00413                           |
| <b>Anno 2020</b> | 22.875      | 0,01063                           |
| <b>Anno 2021</b> | 21.931      | 0,02893                           |
| <b>Anno 2022</b> | 36.430      | 0,01777                           |
| <b>Anno 2023</b> | 5.415       | 0,00237                           |
| <b>Anno 2024</b> | 1910        | 0,00106                           |

Tabella 23

**Fonti:** schede carburanti.

### Biodiversità

Tale indicatore non è applicabile né significativo. La sede operativa di Auriga (via Trento, 5 in Bari) è costituita da n. 1 stanza all'interno di un appartamento (uso uffici) ove convivono più aziende.

Le attività esterne (pulizia e giardinaggio) non prevedono possibilità di modificare la superficie a verde.

### Emissioni in atmosfera

Tale indicatore non risulta applicabile. Il ciclo produttivo aziendale non prevede emissione in atmosfera di alcuna tipologia di gas. Si evidenzia che presso la sede azienda è presente un unico condizionatore contenente una quantità di CO2 equivalente inferiore a 5 ton, di proprietà della ditta Veronica Srl, gestito in maniera esclusiva dal Conduttore dell'immobile Sirio Coop Soc.

## **Valutatore Ambientale**

Ricordiamo i dati di accreditamento e i riferimenti del Verificatore per la verifica e convalida della presente Dichiarazione Ambientale ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 e successive integrazioni:

Il Valutatore Ambientale è ICIM SpA, accreditato con codifica IT-V-0008.

La Direzione dell'Azienda Auriga Soc. Coop., nella persona del Sig. Lorenzo Russo, si impegna ai necessari aggiornamenti annuali e alla revisione della Dichiarazione Ambientale completa entro tre anni dalla data di prima convalida della presente e a metterli a disposizione del pubblico secondo quanto previsto dal Regolamento CE 1221/2009 e successive integrazioni.